



Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und **unterzeichnete** Formular spätestens **acht Wochen vor Projektbeginn** per E-Mail an [kulturbuero@luebeck.de](mailto:kulturbuero@luebeck.de) oder postalisch an Hansestadt Lübeck, Fachbereich 4 - Kultur und Bildung, 4.041.4 Kulturbüro, Schildstr. 12, 23552 Lübeck.

Um alle Funktionen dieses Formulars nutzen zu können, empfehlen wir zum Ausfüllen den kostenlosen **PDF-Reader von Adobe**. <https://get.adobe.com/de/reader/>

## Projektantrag Kulturförderung

### 1. Angaben zum/zur Antragsteller:in

Name (natürliche oder juristische Person)	
Organisations-/Rechtsform	<input type="checkbox"/> Einzelperson <input type="checkbox"/> eingetragener Verein <input type="checkbox"/> gemeinnützig <input type="checkbox"/> Initiative/Arbeitskreis/Gruppe <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ (gGmbH, GbR etc.)
Vertretungsberechtigte:r	
Adresse	 Falls Adresse außerhalb Lübecks, liegt der Arbeitsschwerpunkt in Lübeck? <input type="checkbox"/> ja (bitte nachweisen) <input type="checkbox"/> nein
Telefon	
E-Mail	
Website	
Bankverbindung	Name des Kreditinstituts: _____ IBAN: _____
Unterliegt der/die Antragsteller:in der Umsatzsteuerpflicht und ist zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  <i>Besteht eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug, ist der sich der daraus ergebende Vorteil auszuweisen und von den Ausgaben im KFP entsprechend abzusetzen.</i>

## 1.1 Angaben zu den am Projekt Beteiligten

Kurze Selbstdarstellung zu Erfahrung, Expertise und Qualifikation im künstlerischen/kulturellen Bereich  
(z.B. Ausbildung, frühere Projekte etc., max. 1.500 Zeichen)

## 2. Angaben zum Projekt

Projekttitel	
Projektzeitraum	Projektbeginn: _____ (als Projektbeginn gilt das Eingehen finanzieller Verpflichtungen wie die Erteilung von Aufträgen)  Projektende: _____ (inkl. nachlaufender Aktivitäten wie das Begleiten finanzieller Verpflichtungen)  <b>Hinweis: Der Antrag muss mindestens acht Wochen vor dem Projektbeginn gestellt werden.</b>
Veranstaltungszeitraum (Termine/Daten)	
Veranstaltungsort	Adresse: _____ Stadtteil: <input type="checkbox"/> Innenstadt <input type="checkbox"/> St. Jürgen <input type="checkbox"/> Moisling <input type="checkbox"/> Buntekuh <input type="checkbox"/> St. Lorenz Süd <input type="checkbox"/> St. Lorenz No. <input type="checkbox"/> St. Gertrud <input type="checkbox"/> Schlutup <input type="checkbox"/> Kücknitz <input type="checkbox"/> Travemünde

Sparte	<input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> Bildende Kunst <input type="checkbox"/> Film/Neue Medien <input type="checkbox"/> Erinnerungskultur <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	<input type="checkbox"/> Darstellende Kunst <input type="checkbox"/> Literatur <input type="checkbox"/> Soziokultur <input type="checkbox"/> Kulturelle Bildung
Ist das Projekt öffentlich zugänglich?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wie ergänzt Ihr Projekt die Lübecker Kunst- und Kulturlandschaft? <i>(max. 600 Zeichen)</i>		

## 2.1 Projektbeschreibung

*(Darstellung des künstlerisch-kulturellen Ansatzes, ggf. ausführliches Text-Bild-Dossier als Anlage beifügen, max. 2.000 Zeichen)*

### **3. Kooperationspartner:innen**

Soll das Projekt in Kooperation mit anderen Partner:innen (Vereinen, Institutionen etc.) durchgeführt werden oder steht es im Zusammenhang mit anderen Projekten? Falls ja, bitte näher erläutern.  
*(max. 500 Zeichen)*

### **4. Projektplanung und Projektziele**

*(je max. 600 Zeichen)*

Wie soll das Projekt umgesetzt werden (Projekt- und Zeitplan)?	
Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?	
An welche Zielgruppe(n) richtet sich Ihr Projekt?  Wie werden diese erreicht?  Mit wie vielen Besucher:innen/ Teilnehmer:innen/ Nutzer:innen rechnen Sie?	

Wie werden Aspekte der ökologischen Nachhaltigkeit berücksichtigt (z.B. Aspekte des Klimaschutzes, siehe <a href="#">Masterplan Klimaschutz</a> )?	
--	--

## 5. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte nutzen Sie das Muster „Anlage KFP“. Mit der Antragstellung wird bestätigt, dass mindestens der geltende gesetzliche Mindestlohn gezahlt wird und das Besserstellungsverbot beachtet wird. Honorarempfehlungen der einzelnen künstlerischen Berufsverbände können berücksichtigt werden.

Berücksichtigt werden die Honorarempfehlungen des Berufsverbandes \_\_\_\_\_.

Weshalb kann das Projekt nicht ohne die städtische Zuwendung erreicht werden?

Warum decken andere Einnahmen des/der Antragsteller:in die Ausgaben nicht? (max. 600 Zeichen)

--

## 6. Hinweise

Ihre Antragstellung begründet keinen Förderanspruch.

Es gelten die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung.

Wir erfüllen die Informationspflichten gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter folgendem Link:

<https://bekanntmachungen.luebeck.de/dokumente/d/1874/inline>

## **7. Erklärung**

- Zugesichert wird, dass Änderungen der Finanzierung, insbesondere die Einwerbung weiterer öffentlicher Mittel und/oder die Reduzierung der Ausgaben, für die die Zuwendung beantragt wurde, unverzüglich und unaufgefordert angezeigt werden.
- Antragstellende versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.
- Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Hansestadt Lübeck erfasst, verarbeitet und von dieser nach den gesetzlichen bestehenden Veröffentlichungspflichten veröffentlicht. Antragstellende willigen ein, dass die Daten der Zuwendung (u. a. Name der/des Zuwendungsempfangenden, Bezeichnung des Vorhabens, Art und Höhe der Zuwendung, Finanzierungsbedarf) veröffentlicht werden, ggf. in einem Zuwendungsbericht.

Ich stimme der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO zu (ohne Einwilligung ist die Bearbeitung des Antrags nicht möglich).

Ggf. ist die Funktion des Kontroll-Buttons bei manchen Anwendenden eingeschränkt. Damit dieser Button funktioniert, benötigen Sie einen PDF-Reader mit aktivierter JavaScript-Unterstützung (z. B. Adobe Acrobat).

---

Ort, Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift